Algemene voorwaarden

Beweeg naar Gezonde Gewoontes

1. **Definities:**
   - **Opdrachtnemer:** Beweeg naar Gezonde Gewoontes, gevestigd te Driebergen.
   - **Opdrachtgever:** De natuurlijke of rechtspersoon die gebruikt maakt van diensten.
   - **Diensten:** individuele coaching, trajecten, workshops, trainingen en aanverwante activiteiten op het gebied van leefstijl.

2. **Toepasselijkheid**

Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle offertes, overeenkomsten en diensten tussen Opdrachtnemer en Opdrachtgever, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

3. **Aard van de dienstverlening**
   - De dienstverlening is gericht op begeleiding en advies, niet op medische behandeling.
   - Resultaten zijn afhankelijk van inzet van de Opdrachtgever en kunnen niet worden gegarandeerd door Opdrachtnemer.
   - Opdrachtnemer is geen vervanging voor een arts of andere zorgverlener.

4. **Totstandkoming overeenkomst**
   - Een overeenkomst komt tot stand na schriftelijke bevestiging, waaronder tevens wordt verstaan digitale communicatie zoals e-mail of whatsapp.
   - Voor workshops kan dit ook via inschrijving of offerte-acceptatie.

5. **Verantwoordelijkheden**
   - Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor:
     - Het bieden van deskundige begeleiding op basis van beschikbare kennis en ervaring.
     - Handelen conform wet- en regelgeving.
     - Inzage van Opdrachtgever in het eigen dossier indien gewenst.
   - Opdrachtgever is verantwoordelijk voor:
     - Het doorgeven van de juiste gegevens en melden van relevante medische gegevens.
     - Het verstrekken van relevante informatie aan de Opdrachtnemer middels het intakeformulier en tijdens de gesprekken.
     - Zijn of haar keuzen, acties en gedrag.

6. **Tarieven en betaling**

- Alle prijzen voor bedrijven zijn in euro's en exclusief btw. Voor particulieren zijn de prijzen inclusief btw.
- Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na de factuurdatum.
- Bij niet-tijdige betaling kunnen de wettelijke rente en eventuele incassokosten in rekening worden gebracht.

7. Annulering en verzetten

- Individuele afspraken kunnen tot 24 uur van te voren kosteloos worden geannuleerd. Bij een latere annulering wordt 100% van het tarief in rekening worden gebracht. Bij een no-show zonder notificatie vooraf wordt ook 100% van het tarief in rekening gebracht.
- Bij deelname aan een workshop voor privé personen worden de kosten na aankoop van een deelnamebewijs niet meer geretourneerd. Ook niet als de deelnemer onverhoopt toch verhinderd is. In geval van overmacht, kan deelname in overleg verplaatst worden naar een volgende datum mits de oorspronkelijke workshop dan nog voldoet aan het minimum deelnemers.
- Voor zakelijke workshops of trajecten geldt dat deze kosteloos geannuleerd of verzet mogen worden tot 14 dagen voorafgaand aan de afspraak. Bij annulering tussen 7 en 14 dagen voorafgaand aan de afspraak worden 50% van de kosten in rekening gebracht. Bij een latere annulering wordt 100% van het tarief in rekening worden gebracht.

8. Duur en beëindiging

- Wanneer een Opdrachtgever een programma of traject aangaat, gebeurt dit voor de afgesproken duur.
- Bij tussentijdse beëindiging blijft de betalingsverplichting voor ingeplande en gereserveerde sessies bestaan.

9. Aansprakelijkheid

- De Opdrachtnemer is uitsluitend aansprakelijk voor schade die het directe gevolg is van opzet of grove nalatigheid.
- De Opdrachtgever blijft zelf verantwoordelijk voor het toepassen van het geleerde in het dagelijks leven.
- Aansprakelijkheid is te alle tijden beperkt tot het factuurbedrag van de betreffende dienst.

10. Gezondheid en eigen verantwoordelijkheid

- De Opdrachtgever blijft zelf verantwoordelijk voor zijn/haar gezondheid.
- Bij twijfel wordt geadviseerd eerst een arts te raadplegen.
- Opdrachtnemer kan deelname weigeren bij gezondheidsrisico's.

11. Vertrouwelijkheid en privacy

- Alle persoonlijke informatie wordt vertrouwelijk behandeld.
- Gegevens worden verwerkt conform de geldende privacywetgeving (AVG). Opdrachtgever geeft expliciet toestemming voor het verwerken van gezondheidsgegevens voor zover noodzakelijk voor de uitvoering van de dienstverlening.

- Inhoud van sessies wordt niet gedeeld zonder toestemming.

12. Intellectueel eigendom
- Alle materialen (hand-outs, werkboeken, presentaties) blijven eigendom van opdrachtnemer.
- Deze mogen niet zonder toestemming worden gekopieerd of verspreid.

13. Overmacht
Bij overmacht (ziekte, pandemie, sterfgeval, overheidsmaatregelen, etc.) van de Opdrachtnemer kan een sessie worden verplaatst of geannuleerd zonder schadeplichtigheid.

14. Klachten
- Klachten dienen binnen 14 dagen schriftelijk te worden gemeld.
- Opdrachtnemer zal zich inspannen om tot een passende oplossing te komen en zal in ieder geval binnen 21 dagen reageren.
- Lukt een oplossing niet? Het geschil kan worden voorgelegd aan een externe, onafhankelijke Geschillencommissie: https://www.degeschillencommissiezorg.nl.

15. Wijziging van de Algemene Voorwaarden
Opdrachtnemer kan de voorwaarden wijzigen of aanvullen. Opdrachtgevers worden hier minimaal 14 dagen van tevoren over geïnformeerd.

16. Toepasselijk recht
Op alle overeenkomsten is het Nederlands recht van toepassing.